

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA RĂSTOLIȚA
PRIMAR

www.comunarastolita.ro

rastolita@cjmures.ro, primaria.rastolita@email.ro



Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104,

DISPOZIȚIA Nr.143

din 31 octombrie 2017

privind angajarea domnului CIF GHEORGHE-LUCIAN in funcția de șofer II (microbuz școlar) - personal contractual in cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Administrativ și Întreținere

Primarul comunei Răstolița, județul Mureș;

-Având in vedere Raportul final al concursului înregistrat sub nr.4376/23.10.2017 prin care domnul Cif Gheorghe-Lucian a fost declarat admis la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de șofer II (microbuz școlar), in cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Administrativ și Întreținere;

In conformitate cu prevederile:

- H.G.nr.286/2008 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Art.12, alin.(l) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat cu modificările si completările ulterioare;

- Legea-cadru nr.1 53/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- HCL nr.52/07.08.2017 privind modul de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Răstolița;

In temeiul art.63 alin.(l), lit.d coroborat cu art.63 alin.(5), lit.e, art.68 alin.(l) si art.115 alin.(l), lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.11.2017, domnul CIF GHEORGHE-LUCIAN se angajează pe durata nedeterminata în funcția de șofer II (microbuz școlar), personal contractual in aparatul de specialitate al primarului din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Administrativ și Întreținere.

Art.2. Salariul de baza lunar pentru funcția de șofer II gradația 5 va fi de 2.366 lei.

Art.3. Atribuțiile principale ce-i revin angajatului sunt prevăzute in fisa postului, anexa la prezenta.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica: Instituției Prefectului-Județul Mureș, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Răstolița, persoanei nominalizate la art.1, afișare.

Primar,

Lirca Marius Ioan



Avizat pt. legalitate:

Pt. Secretar,

Demian Angela-consilier

FISA POSTULUI

*Alexa la Dispozitia
nr. 143/31.10.2017*

Postul: ȘOFER II (microbuz școlar)

Compartimentul: Situații de Urgență, Administrativ și Întreținere

CERINTE:

- scoala de conducatori auto categoria: D;
- atestat sofer profesionist transport persoane;
- fara cazier judiciar;
- fara antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunostinte minime de mecanica auto;

PROGRAM :

- Programul in functie de orarul scolii.

RELATII IERARHICE:

- este subordonat: primarului;
- nu are angajati in subordine

OBLIGATII:

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea primarului;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la primar;
- soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele institutiei cu orice client al acesteia fara avizul prealabil al primarului;
- se comporta civilizatat in relatiile cu elevii, parintii acestora, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele. - nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- la sosirea din cursa preda sefului direct Foaia de Parcurs completata corespunzator, insotita de diagramele tahograf;
- la parcare autovehiculului soferul va lua toate masurile pentru asigurarea masinii,
- comunica imediat primarului telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- soferul va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la primar.

RESPONSABILITATI:

Soferul raspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune:
- exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- soferul va raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate institutiei din vina sa si va avea contractul de munca desfacut potrivit art 130 litera i) din Codul Muncii.

CLAUZE SPECIALE:

- Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

