



HOTĂRĂREA Nr.32
din 31 august 2010

privind acordul de principiu al
consiliului local privind înființarea
serviciului public comunitar de
evidența persoanelor .

Consiliul local al comunei Răstolița, întrunit în ședință ordinară de lucru din data de 31 august 2010 ;

În conformitate cu prevederile art.1, 4 și ale art.9 alin. 3 și 4 din OG nr.84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor aprobată prin Legea nr.372/2002 modificată și completată prin OG nr.80/2006 , aprobată prin Legea nr.190/2006;

Văzând prevederile art.1 alin 1 și 4 din H.G.R. nr.2.104/2004 privind aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, modificată prin HGR nr.1228/2005,

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate și referatul ordonatorului principal de credite avizat favorabil ;

În temeiul art.36, alineat 2, litera d, alineat 6, pct.12, art.45 și art.73 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată ;

Hotărăște:

Art.1. Consiliul local Răstolița este de acord cu înființarea în subordinea Consiliului local a Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor.

Sediul Serviciului se stabilește în comuna Răstolița, sat. Răstolița, nr.334, sediu Primăriei.

Data începerii activității se va stabili după obținerea avizului INEP și parcurgerea tuturor etapelor legale de organizare a Serviciului.

Art.2. Organigrama Serviciului , care va cuprinde un compartiment funcțional, va fi constituit din 3 funcții publice de execuție și va fi avizat de INEP.

Art.3. Statul de funcții va fi aprobat după primirea avizului INEP cu respectarea prevederilor legale și aprobarea ANFP București.

...///...

Art.4. Se aprobă în principiu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al comunei Răstolița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Regulamentul va fi înaintat către INEP și se va modifica conform precizărilor primite de la această Instituție.

Art.5. Dotarea Serviciului va fi asigurată prin achiziționarea tehnicii de calcul minimale, precum a celorlalte materiale, prevăzută în Normativul de dotare transmis de INEP.

Achiziționarea dotării se va face după aprobarea bugetului pentru anul în curs și după ce tehnica de calcul și materialele necesare vor fi aprobate de INEP.

Art.5. Primarul, contabilul și secretarul vor răspunde de respectarea prevederilor prezentei hotărâri, urmând ca după obținerea avizului INEP să prezinte un nou proiect de hotărâre Consiliului local.

Președinte de ședință
Marica Gheorghe



Contrasemnează
-secretar-
Constantin Oprică