



DISPOZIȚIA Nr. 32
din 23.02.2023

**Privind delegarea atribuțiilor de casier d-nei Toncean Ioana-consilier, clasa 1,
grad profesional principal în aparatul de specialitate al Primarului comunei
Răstolița, județul Mureș**

Primarul comunei Răstolița,

Având în vedere:

-referatul nr. 743 din 16.02.2023 cu privire la desemnarea unei persoane căreia să-i
fie delegate atribuțiile de casier;

- importanța și necesitatea adoptării de măsuri pentru desfășurarea activității de
încasare, efectuare de diverse plăți în unitatea administrativ teritorială Răstolița,

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1), lit. b și art. 437 alin. (1) și (2) din OUG
57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUNE

Art.1 Se delegă doamnei Toncean Ioana –consilier principal în cadrul
compartimentului financiar-contabil, atribuțiile aferente funcției de casier în cadrul
compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Răstolița, începând cu data de 5 martie 2024.

Art. 2 Atribuțiile delegate sunt cele prevăzute în fișa postului ca anexă ce face parte
integrată din prezenta dispoziție.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-Județul Mureș, persoanei
nominalizate la art.1, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Răstolița.

PRIMAR
Lirca Marius Ioan



Contrasemnează
-P.secretar -
Demian Angela - consilier

Anexa la DISPOZIȚIA Nr. 32 din 23.02.2023

ATRIBUȚIILE PRIVIND ACTIVITATEA DE CASIER:

1. Atribuții specifice postului:

- Calculeaza conform Hotarării consiliului local și a legislației in vigoare toate taxele și impozitele, veniturile din concesiunea de bunuri din domeniu public sau privat al comunei;
- Calculeaza și incasează toate majorările de întârziere, penalitățile, amenzile debitorilor ;
- Întocmește și înmânează notificări către contribuabili cu sumele datorate de către buget;
- Intocmește borderourile de debite și scăzăminte, urmărește operarea lor in evidențele sintetice și analitice;
- Face toate incasările și plățile, ridică și depune toate sumele de bani necesare pentru funcționarea UAT Răstolița;
- Conduce zilnic registrul de casă, fără corecturi, ștersături sau tăieri;
- Depune la Trezoreria Reghin săptămânal și de câte ori este necesar sumele incasate ;
- Intocmește și trimite înștiințări de plată contribuabililor ;
- Incaseaza sumele de bani prin numărarea faptică;
- La primirea chitanțierelor le verifică, le numeroteaza filă cu filă, urmărind cursivitatea acestora, semneaza pe ultimul exemplar cu menționarea numărului de file;
- Predă zilnic la contabilitate primul exemplar din registrul de casă pentru operarea in programul de contabilitate;
- Răspunde de depunerea integrală a numerarului incasat;
- Raspunde de exactitatea datelor din documentele intocmite;
- Participă la arhivarea documentelor contabile;
- Intocmeste, dacă cerințele o impun state de plată, borderouri, deconturi ;
- Intocmește adeverințe și certificate fiscale ;
- Răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de plăți prin casierie ;
- Nu începe alt chitanțier până nu epuizeaza pe cel anterior;
- Răspunde de exactitatea calculelor;
- Să respecte programul de lucru al casieriei.

P.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Demian Angela





Nr. 743 din 16.02.2024

REFERAT

Privind delegarea atribuțiilor de casier d-nei Toncean Ioana-consilier, clasa 1, grad profesional principal în aparatul de specialitate al Primarului comunei Răstolița, județul Mureș

Având în vedere:

- Cererea de concediu de odihnă înaintată de d-na Demian Angela, consilier superior în cadrul compartimentului financiar-contabil, cu atribuții delegate de casier în cadrul compartimentului financiar-contabil, pentru anul 2022-2023, înregistrată sub nr. 780/19.02.2024;

- Importanța și necesitatea adoptării de măsuri pentru desfășurarea activității de încasare, efectuare de diverse plăți corespunzătoare funcției de casier în cadrul U.A.T Răstolița.

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun emitere unei dispoziții privind delegarea atribuțiilor de casier din cadrul compartimentului financiar-contabil, către un alt funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Compartiment financiar-contabil

Lirca George Petru – consilier superior

